

黃大仙天主教小學  
2017-2018 年度

「學校發展津貼」報告

「學校發展津貼」報告

項目名稱：英文科教學助理

進行日期 / 時間：01/09/2017– 31/08/2018

目 標	推行方法	參與人數 / 級別	財政運用	評估 / 成效
<p>1. 促進英文科 PLP-R/W 閱讀及寫作計劃的實施。</p> <p>2. 透過小組學習模式，加強照顧學生的個別學習需要。</p> <p>3. 營造豐富的語言環境，促進學生的學習。</p>	<p>聘用教學助理一名，負責以下職務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援課堂小組教學工作。</li> <li>2. 協助準備及管理教具。</li> <li>3. 協助建立豐富的語言環境。</li> <li>4. 協助推動英文科活動。</li> </ol>	<p>小一至小六</p>	<p>教學助理一年薪酬： \$160,452.95</p> <p>助理(1)9月至7月薪金 \$12,401.00，另5%強積金供款， \$12,401.00×11×1.05 =\$143,231.55</p> <p>助理(2)7月薪金， \$12,401.00×12/31 =\$4,800.39</p> <p>助理(2)8月薪金 \$12,401.00， \$12,401.00×29/31 =\$11,600.94</p> <p>助理(2)7月至8月強積金供款\$820.07</p>	<p>根據課堂觀察、實際教學運作及教師問卷，教學助理的聘用能達致下列成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能有效於小組教學個別指導學生，並完成課堂的課業。</li> <li>2. 能協助教師製作及預備教具，亦能有系統管理教具。</li> <li>3. 能協助老師進行語境活動，幫助學生學習。</li> <li>4. 協助學生於午膳小息進行個別閱讀，幫助學生建立自信及提升他們對閱讀英文圖書的興趣。</li> </ol>

## 「學校發展津貼」報告

項目名稱：宗教培育---牧民助理

進行日期 / 時間：01/09/2017 至 31/08/2018

目標	推行方法	參與人數／級別	財政運用	評估／成效
<p>1. 拓展師生的靈性幅度，學習及實踐愛與恕、愛護環境、珍惜生命、服務社會。</p> <p>2. 減輕宗教科老師的工作量。</p>	<p>聘請一牧民助理，負責推動全校師生宗教活動，工作詳情如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出席學校家長會。</li> <li>2. 出席全年的聖經科會議及參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。</li> <li>3. 協助教師統籌祈禱聚會、感恩祭、親子朝聖、家長會、參觀和宗教日營等。</li> <li>4. 與學生在課餘時間組織及主持宗教課外活動。逢星期一至五及星期六長短週工作共 44 小時，主要在課外時間與學生溝通。於 9 月至 6 月逢星期三為各年級有興趣同學舉辦兒童慕道班 1 小時。</li> </ol>	<p>全校家長</p> <p>全體教師</p> <p>全校同學</p> <p>全校同學</p>	<p>校牧一年薪酬： \$173,300.40</p> <p>每月月薪 \$13,754.00，另 5% 強積金供款，為期 12 個月</p> <p><math>\\$13,754.00 \times 12 \times 1.05</math> =<math>\\$173,300.40</math></p>	<p>出席學校家長會及介紹天主教教育五大核心價值。</p> <p>出席了 3 次聖經科會議，與老師交流教學及舉辦活動之心得。參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。</p> <p>協助全年共 10 次宗教禮儀及其他宗教活動。</p> <p>依據老師問卷，100% 老師同意牧民助理工作質素及效率在成效指標四度量度三或以上。</p> <p>牧民助理與陳倩婷老師負責低年級基督小先鋒，讓學生認識天主「愛主愛人」的精神。</p> <p>透過觀察及口頭評估，牧民助理能為本校學生進行多方面的宗教活動以作支援，提升靈性修養。</p>

<p>5. 培訓學生初領聖體及堅振。</p> <p>6. 協助聯絡宗教機構作參觀如舉辦「宗教日營」。</p> <p>7. 於暑假期間為不同級別學生舉辦多項活動。</p> <p>8. 定期為教師主持聖經分享會。</p> <p>9. 協助組織及主持教師活動。</p> <p>10. 舉行家長宗教活動。</p> <p>11. 協助堂區活動。</p> <p>12. 聯絡神師。</p>	<p>公教學生</p> <p>公教學生、兒童慕道班及基督小先鋒</p> <p>全校同學</p> <p>全體教師</p> <p>全體教師</p> <p>全校家長</p> <p>全校學生</p>		<p>本年度 3D 林穎及 3B 高梓洋現正參加初領聖體班。</p> <p>於 22/06/2018 舉行「宗教日營」。</p> <p>於暑期舉行宗教活動，觀看公教錄像及參與遊戲。</p> <p>於全學年主持分享會 4 次，教師積極投入分享活動及加深對天主教教義的認識。而 100% 老師同意牧民助理能為本校老師提供宗教工作上的支援及提高對天主教教義的認識。</p> <p>本年度 14/04/2018 參觀「石硤尾聖方濟各堂」。校牧作參觀申請，公教老師、家長及學生共 60 人參與親子朝聖活動。</p> <p>本年度校牧開設三組親子聖經班。而大部份老師同意牧民助理能為本校家長提供宗教上的支援。</p> <p>協助學校與堂區之溝通。</p>
--	---	--	---

「學校發展津貼」報告

項目名稱：融合教育助理

進行日期 / 時間：01/09/2017 至 13/07/2018

目 標	推 行 方 法	參 與 人 數 / 級 別	財 政 運 用	評 估 / 成 效
<p>以「全校參與」的模式支援有特殊學習需要的學生。</p>	<p>聘請一名融合教育助理負責以下職務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 放學後為學生進行課後學習小組。</li> <li>2. 於午膳小息分組教授認讀、讀寫的技巧，並準備所需教材及教具。</li> <li>3. 支援特殊教育小組工作如：製作教具、處理文件、支援有情緒及行為問題的學生、參與會議及作記錄等。</li> </ol> <p>協助學生輔導員帶領家長小組，讓家長掌握教導子女學習的技巧。</p>	<p>全體教師及有特殊學習需要的學生</p>	<p>融合教育助理薪酬：</p> <p>\$115,934.60</p> <p>每月月薪\$10,597.00，包括5%強積金供款，為期十個月 \$111,268.50</p> <p>七月月薪\$10,597.00，包括5%強積金供款，為期十三天 \$4,666.10</p>	<p>透過觀察，融合教育助理工作態度認真，用心教導有特殊學習需要的學生，能協助老師處理相關工作，其工作能減輕教師支援有特殊學習需要學生的壓力；透過問卷調查，91%教師均滿意其工作表現，特別是其工作質素及效率及其表達能力。</p>

「學校發展津貼」報告

項目名稱：教學助理

進行日期 / 時間：01/09/2017 至 31/08/2018

目標	推行方法	參與人數／ 級別	財政運用	評估／成效
1 分擔老師有關非教學的工作。	聘用一名文書助理，工作範疇： 1. 減輕老師的非教學工作，使教師更能專注教學工作。  2. 協助老師製作教具，從而提高教學質素。	全體教師	一名文書助理薪酬： \$150,570.00  每月月薪\$11,950.00，另加5%強積金供款，為期12個月  $\$11,950.00 \times 12 \times 1.05 = \$150,570.00$	透過問卷調查，97.9%教職員認為文書助理的工作質素及效率在水準以上，93.6%教職員認為文書助理尊重本校的辦學宗旨。

「學校發展津貼」報告

項目名稱：合約文書助理

進行日期/時間：01/04/2018 至 31/08/2018

目標	推行方法	參與人數/班別	財政運用	評估 / 成效
1. 支援校務處工作。	聘用一名合約文書助理負責以下職務： 1.每天為學生點名。 2.採購文具。 3.跟進招標報價。	全校學生	合約文書助理薪酬： \$67,473.00 每月月薪\$12,852.00(四至八月)，包括 5%強積金供款，為期 5 個月 \$67,473.00	透過意見調查、該名助理未能掌握工作，不主動支援老師工作。

2017-2018 年度學校發展津貼  
財政結算一覽表

		收入	支出
2016-2017 年度盈餘		\$55,077.00	0.00
2017-2018 年度津貼		\$732,648.00	0.00
1	英文教學助理 (1 名)		\$160,452.95
2	牧民助理(1 名)		\$173,300.40
3	融合教育助理(1 名)		\$115,934.60
4	文書助理(1 名)		\$150,570.00
5	合約文書助理(1 名)		\$67,473.00
6	遣散費及長期服務金(英文教學助理 1 名及教學助理 1 名)		\$0.00
	盈餘		\$119,994.05
總 計		\$787,725.00	-\$787,725.00