

黃大仙天主教小學

2018-2019 年度

「學校發展津貼」計劃書

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
英文科教學助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 促進英文科閱讀計劃的實施。</li> <li>2. 透過小組學習模式，加強照顧學生的個別學習需要。</li> <li>3. 營造豐富的語言環境，促進學生的學習。</li> </ol>	<p>聘用教學助理一名，負責以下職務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援課堂小組教學工作。</li> <li>2. 協助準備及管理教具。</li> <li>3. 協助建立豐富的語言環境。</li> <li>4. 協助推動英文科活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援小組教學工作，加強照顧個別學生的學習效能。</li> <li>2. 減輕教師製作教具的時間。</li> <li>3. 加強推動英文科活動的人力資源。</li> </ol>	<p>全學年： 01/09/2018 至 31/08/2019</p>	<p>教學助理一年薪酬：\$160,007.40</p> <p>每月薪金\$12,699，另 5%強積金供款，為期 12 個月</p> <p><math>\\$12,699 \times 12 \times 1.05 = \\$160,007.40</math></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生閱讀英語書本的興趣有所提升。</li> <li>2. 學生得到較多的個別學習支援。</li> <li>3. 語言環境的建立有助學生學習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀察</li> <li>2. 問卷</li> </ol>	劉麗華老師

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
發展學生及教師之靈性培育	<p>1. 協助宗教科教師拓展學生的靈性幅度，學習及實踐愛與恕、愛護環境、珍惜生命、服務社會。</p> <p>2. 減輕宗教科老師的工作量。</p>	<p>1. 出席學校一至六年級的家長會。</p> <p>2. 參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。</p> <p>3. 協助教師統籌祈禱聚會、感恩祭、訓話、參觀、信仰營及家長福傳活動等。</p> <p>4. 與學生在課堂以外多作溝通，開辦兒童慕道班及星期六 A 計劃。</p> <p>5. 培訓學生初領聖體及堅振。</p> <p>6. 協助聯絡參觀機構、信仰營營地，學生報名及帶隊等。</p>	<p>協助統籌全校宗教活動，減省宗教老師的工作量。</p>	<p>牧民助理將會： 出席學校一至六年級的家長會。 於學年首尾參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。</p> <p>a) 逢星期一至五及星期六長短週工作，課外與教師、家長及學生溝通。於課餘時間主持宗教課外活動及於祈禱室值日。</p> <p>全年逢星期三為有興趣的同學舉辦兒童慕道班及星期六 A 計劃。</p> <p>b) 全年為未領聖體的同学舉辦初領聖體及堅振活動。</p> <p>每年舉辦「宗教日營」。</p>	<p>校牧一年薪酬： \$177,458.40</p> <p>每月月薪 \$14,084.00，另5%強積金供款，為期12個月</p> <p><math>\\$14,084.00 \times 12 \times 1.05 = \\$177,458.40</math></p>	<p>提高學生的宗教意識，使能主動及投入地參與宗教活動。</p> <p>透過聖經課及研習班，加深師生對天主教教義的認識。</p> <p>問卷結果有90%在成效指標四度量度三或以上。</p>	<p>透過宗教科學生行為表現評估表。</p> <p>透過觀察及口頭評估。</p> <p>透過宗教問卷作表現評估。</p>	林雅詩老師

		<p>7.於暑假期間舉辦宗教興趣班及參觀等。</p> <p>8.主持教師聖經分享。</p> <p>9.協助組織及主持教師活動。</p> <p>10.舉行家長宗教活動及親子聖經班。</p> <p>11.協助堂區活動，如報佳音。</p> <p>12. 聯絡神師。</p>	<p>於暑假期間為不同級別學生舉辦多項宗教活動。</p> <p>c)定期為教師主持聖經分享，每次一小時，全年共四次。</p> <p>為教師作信仰培育活動。</p> <p>為家長及學生舉行有關活動。</p> <p>d)協助堂區整年活動，並加強溝通。聯絡神師舉辦活動及講道。</p> <p>聘用日期： 01/09/2018 至 31/08/2019</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師 的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
資訊科技教育助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 促進資訊科技教學效能。</li> <li>2. 增加教師教學空間，以便於課堂中照顧有個別差異的學生。</li> <li>3. 整理及更新校內網頁。</li> <li>4. 整理及更新內聯網。(eclass)</li> </ol>	<p>聘用一名資訊科技教學助理負責以下職務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助整理資訊科技教學資源。</li> <li>2. 協助修訂校本電腦科課程。</li> <li>3. 協助老師製作教材。</li> <li>4. 於多元智能課協助老師巡視及指導學生課堂學習。</li> <li>5. 課餘在電腦室當值，為學生提供技術支援。</li> <li>6. 整理及定期更新校網。</li> <li>7. 整理及更新內聯網戶口資料及訊息。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減輕老師工作量，毋須在午膳小息、課後於電腦室當值。</li> <li>2. 為老師作技術支援，節省校外進修時間及減輕心理壓力。</li> <li>3. 減輕統籌老師的工作量。</li> </ol>	全學年： 01/09/2018 至 31/08/2019	<p>資訊科技教學助理薪酬：</p> <p>\$189,113.40</p> <p>每月月薪\$15,009，包5%強積金供款，為期12個月</p> <p><math>\\$15,009 \times 12 \times 1.05 = \\$189,113.40</math></p>	<p>準時及準確地上載教學資源。</p> <p>能於三個工作天經校網發放最新學校訊息，以增強家校溝通及對外聯繫。</p> <p>更新和維護eclass資料的準確性。</p>	透過教職員問卷調查，了解資訊科技教學助理的工作表現。	鄧樹輝老師

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
融合教育助理	以「全校參與」的模式支援有特殊學習需要的學生。	<p>聘請一名融合教育助理負責以下職務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 放學後為學生進行課後學習小組。</li> <li>2. 於午膳小息分組教授認讀、讀寫的技巧，並準備所需教材及教具。</li> <li>3. 支援特殊教育小組工作如：製作教具、處理文件、支援有情緒及行為問題的學生、參與會議及作記錄等。</li> <li>4. 協助學生輔導員帶領家長小組，讓家長掌握教導子女學習的技巧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減輕教師在校內支援有特殊學習需要學生的壓力。</li> <li>2. 讓更多有特殊學習需要的學生得到適切的支援及照顧。</li> </ol>	以合約形式僱用，為期一年，由01/09/2018至31/08/2019	<p>融合教育助理薪酬： \$177,458.40</p> <p>每月月薪 \$14,084.00，包括5%強積金供款，為期十二個月</p> <p><math>\\$14,084.00 \times 12 \times 1.05 = \\$177,458.40</math></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓更多有特殊學習需要的學生得到支援及照顧。</li> <li>2. 教師問卷結果達滿意或以上程度佔80%。</li> </ol>	以觀察及問卷了解教師對融合教育助理的工作表現。	葉子筠主任

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
舒緩老師的工作量	1. 分擔老師有關非教學及一般文書工作。	1. 聘用一名文書助理，協助處理非教學及一般文書工作。	1. 減輕老師的非教學工作，使教師更能專注教學工作。 2. 協助老師製作教具，從而提高教學質素。	每天在教員室當值，直接協助老師處理有關非教學及一般文書工作。 聘用日期：01/09/2018 至 31/08/2019	一名文書助理薪酬： \$140,603.40  文書助理(1)月薪 \$12,699，另加 5% 強積金供款，為期 2 個月 =\$26,667.90  文書助理(2)月薪 \$10,851，另加 5% 強積金供款，為期 10 個月 =\$113,935.50	能主動及有效率地協助老師完成非教學及一般文書工作。	教師調查問卷。	蔡銘琪主任

黃大仙天主教小學  
2018-2019 年度學校發展津貼  
財政預算一覽表

項 目		財政預算	
		收入	支出
	上年度(2017-2018 年度)結餘	\$119,994.05	
	本年度(2018-2019 年度)政府津貼	\$750,000.00	
1	英文教學助理 (1 名)		\$160,007.40
2	牧民助理(1 名)		\$177,458.40
3	資訊科技教育發展(1 名)		\$189,113.40
4	融合教育助理(1 名)		\$177,458.40
5	文書助理(1 名)		\$140,603.40
	收入與支出總結	\$869,994.05	\$844,641.00
	本年度盈餘		\$25,353.05

批核人簽署：\_\_\_\_\_

(署任校監 鍾名揮 先生)

日期：二零一八年十月二十五日