

2021-2022 年度

有關「購買 2021 至 2022 年度下學期課本、補充及文件夾」事宜

敬啟者：本校將代學生訂購下學期課本、補充及文件夾，如欲由校方代訂，請各家長將應繳付之支票或 7-11 便利店繳款收據著 貴子弟於指定日期帶回校辦理。本校售書服務由「香港天主教教區學校服務中心」統籌，並交由「偉發圖書文具有限公司」代辦，使用此服務與否，絕對自由。當天不在學校購買之學生當作自行購買論。購書安排如下：

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
折實課本價目	\$1,366.60	\$1,003.80	\$1,289.90	\$1,429.10	\$1465.70	\$1,359.40
折實補充及文件夾價目	/	\$2.40	\$13.70	\$11.30	\$13.70	\$13.70
合共	\$1,366.60	\$1,006.20	\$1,303.60	\$1,440.40	\$1,479.40	\$1,373.10
家長到 7-11 便利店繳款	07/12/2021 (二) 至 13/12/2021 (一) ※若逾期訂購課本(14/12/2021)須自行到【偉發圖書文具有限公司】門市購買※					
書商到學校收集書單 (偉發)、7-11 便利店 繳費收據或支票	14/12/2021 (二)					
付款方式	A.支票：抬頭請寫「偉發圖書文具有限公司」 (支票背面請寫上校名、班別、學號、學生姓名及聯絡電話) B.7-11 便利店繳款 (見背頁備註)					
派發書冊日 (地點/時間/服裝)	19/01/2022 (三) 學校課室/上午 8:30-下午 12:30/整齊冬季運動服					
家長檢查書冊	19/01/2022 (三) 至 20/01/2022 (四)					
換書及退書日 (地點/時間)	21/01/2022 (五) 學校高台/上午 9:00-正午 12:00					

此致

貴家長

校長： 舒敬 謹啟  
(舒敬)

二零二一年十二月七日

聖經金句：喜愛受教的人，必喜愛智慧。(箴 12:1)

敬覆者：茲收到 貴校第 e138 號通告，知悉有關「購買 2021 至 2022 年度下學期課本、補充及文件夾」事宜。

- 本人委託偉發圖書文具有限公司購買「2021 至 2022 年度下學期課本、補充及文件夾」。
- 本人自行購買「2021 至 2022 年度下學期課本、補充及文件夾」。

此覆

黃大仙天主教小學

\_\_\_\_\_ 班學生 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

家長姓名：\_\_\_\_\_

家長簽署：\_\_\_\_\_

二零二一年十二月 \_\_\_\_\_ 日

請在適當的方格內加“✓”

負責老師：阮曉鋒老師



備註：

7-11 便利店繳款程序如下：

1. 家長需帶同校方派發之課本訂購表到全港任何一間 7-11 便利店繳費。
2. 家長在繳費前必須確定繳付金額(如購買全套書籍則依書單上列出的全套書籍折實價繳付；如只散購部份書籍，家長需於散購欄內自行計算所購買書籍之折實應繳金額。)
3. 家長須通知收銀員所需繳付之金額，然後以現金繳費。
4. 完成交易後，收銀員會發出一張印有【顧客備份】字樣的收據予家長。家長需要核對收據上顯示已付的金額是否正確。
5. 此收據等同現金，家長須妥善保存入數收據，以免遺失。
6. 家長需在收據背面用原子筆寫上校名、學生之姓名、班別、學號及聯絡電話，然後將收據釘在課本訂購表右上角。
7. 有關收據及課本訂購表必須妥善保存，待 14/12/2021 (二) 當天交 貴子弟或受託人帶回學校，再交「偉發圖書文具有限公司」職員辦理。
8. 偉發圖書文具有限公司只接受由 7-11 便利店發出之顧客備份收據正本，其他重印或影印本恕不接受。家長如有需要，請自行影印收據以作存檔。