黃大仙天主教小學

2025-2026 年度

「學校發展津貼」報告

「學校發展津貼」報告

項目名稱：宗教培育---牧民助理

進行日期 / 時間：01/09/2025 至 31/08/2026

目標	推行方法	參與人數 ／級別	財政運用	評估／成效
1. 拓展師生的靈性幅度，學習及實踐愛與恕、愛護環境、珍惜生命、服務社會。 2. 減輕宗教科老師的工作量。	聘請一牧民助理，負責推動全校師生宗教活動，工作詳情如下： 1. 出席學校家長會。	全校家長	校牧一年薪酬: $198,648.00 每月薪金 $16,554.00，為期12個月	出席學校家長會及介紹天主教教育五大核心價值。 協助聖經科及學生支援會議，與老師交流教學及舉辦活動之心得。
	2. 出席全年的聖經科會議及參與撰寫SBM 校務計劃書及報告書。	全體教師		協助撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。
	3. 協助教師統籌祈禱聚會、感恩祭、親子朝聖、家長會、參觀和宗教日營等。	全校同學		協助宗教活動、祈禱聚會、朝聖、靜思活動、宗教親子活動、家長會和宗教日營等。 依據問卷，91.33%評核人員同意牧民助理工作質素及效率在成效指標六度量度五或以上。
	4. 與學生在課餘時間組織及主持宗教課外活動。逢星期一至五及星期六長短週工作共 44 小時，主要在課外時間與學生溝通。於 9 月至 6 月逢星期	全校同學		組織及主持多元智能活動、兒童慕道班(我是主的羊)、A 計劃及親子聖經班。透過觀察，牧民助理能為本校進行多方面的宗教活動以作老師、學生

	三為各年級有興趣同學舉辦兒童慕道班 1 小時。			及家長的宗教支援，提升靈性修養。
	5. 培訓學生初領聖體及堅振。	公教學生、兒童慕道班(我是主的羊)及基督小先鋒		本年度沒有學生完成初領聖體班或堅振，牧民助理有聯絡公教家庭及新來港家庭作宗教支援。
	6. 協助聯絡宗教機構作參觀如舉辦「宗教日營」。	全校同學		宗教活動(鹽田梓保育活動)已於 10 月舉行。
	7. 於暑假期間為不同級別學生舉辦多項活動。	全校同學		「暑期親子宗教活動」於 7 月舉行。
	8. 定期為教師預備物資及主持聖經分享會。	全體教師		全學年有 4 次聖經分享會，教師積極投入分享活動及加深對天主教教義的認識。
	9. 協助組織及主持教師活動。 10. 舉行家長宗教活動。 11. 協助堂區活動。 12. 聯絡神師。	全校家長		「親子宗教活動」已於 4 月舉行。 協助學校與堂區之溝通。

「學校發展津貼」報告

項目名稱：文書助理

進行日期 / 時間：01/09/2025 至 31/08/2026

目標	推行方法	參與人數／級別	財政運用	評估／成效
1 分擔老師有關非教學的工作。	聘用一名文書助理，工作範疇： 1. 減輕老師的非教學工作，使教師更能專注教學工作。 2. 協助老師製作教具，從而提高教學質素。	全體教師	一年薪酬: $189,315.00 李助理每月月薪 $15,025，另加 5%強積金供款，為期一年 $189,315.00	依據評核結果，文書助理在主動積極、工作質素及效果和樂意承擔責任方面均達93.67%，表現良好。

「學校發展津貼」報告

項目名稱：資訊科技教育助理

進行日期 / 時間：01/11/2025 至 31/08/2026

目標	推行方法	參與人數／級別	財政運用	評估／成效
1. 促進資訊科技教學效能。 2. 增加教師教學空間，以便於課堂中照顧有個別差異的學生。 3. 整理及更新 eclass。	聘用一名資訊科技教學助理負責以下職務： 1. 協助整理資訊科技教學資源。 2. 協助老師製作教材和推行教學活動。 3. 多元智能課中協助老師巡視及指導學生課堂學習。 4. 課餘在電腦室當值，提供技術支援給學生。 5. 整理及定期 eClass 戶口資料及訊息。	全體教師	資訊科技教學助理薪酬：$89,570.25 每月月薪$17,061，另加5%強積金供款，為期 5 個月	在協助整理資訊科技教學資源、支援老師製作教材及推行教學活動表現穩定。 在多元智能課中協助巡視及指導學生學習，課餘於電腦室當值和整理及 eClass 戶口資料與訊息表現理想。 依據評核結果，資訊科技教學助理的評分為 5.38/6 分。

2025-2026 年度學校發展津貼

財政結算一覽表

		收入	支出
2025-2026 年度津貼		$479,668.00	0.00
1	牧民助理(1 名)		$198,648.00
2	文書助理(1 名)		$189,315.00
3	資訊科技教學助理(1 名)		$89,570.25
	結餘		$2,134.75
總　計		$479,668.00	$479,668.00

批核人簽署：_____

(校監林銘神父)

日　　期： 二零二六年九月三十日