

黃大仙天主教小學

「學校發展津貼」計劃書

2026—2027 年度

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
發展學生及教師之靈性培育	<p>1. 協助宗教科教師拓展學生的靈性幅度，學習及實踐愛與恕、愛護環境、珍惜生命、服務社會。</p> <p>2. 減輕宗教科老師的工作量。</p>	<p>1. 出席學校一至六年級的家長會。</p> <p>2. 參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。</p> <p>3. 協助教師統籌祈禱聚會、感恩祭、訓話、參觀、宗教活動及家長福傳活動等。</p> <p>4. 與學生在課堂以外多作溝通，開辦兒童慕道班及星期六 A 計劃。</p> <p>5. 培訓學生初領聖體及堅振。</p> <p>6. 協助聯絡參觀機構、信仰營營</p>	<p>協助統籌全校宗教活動，減省宗教老師的工作量。</p>	<p>牧民助理將會： 出席學校一至六年級的家長會。 於學年首尾參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。</p> <p>a) 逢星期一至五及星期六(每 3 週工作 1 次)工作，課外與教師、家長及學生溝通。 於課餘時間主持宗教課外活動及於祈禱室值日。</p> <p>全年逢星期三為有興趣的同學舉辦兒童慕道班及星期六 A 計劃。</p> <p>b) 全年為未領聖體的同学舉辦初領聖體及堅振活動。</p> <p>每年舉辦「宗教日營/戶外宗教活動日」。</p>	<p>校牧一年薪酬: \$81,028.00</p> <p>每月薪金 \$13,419.00，為期 12 個月</p> <p>\$161,028-\$80,000(教區津貼)= \$81,028.00</p>	<p>提高學生的宗教意識，使能主動及投入地參與宗教活動。</p> <p>依據問卷，80% 評核人員同意牧民助理工作質素及效率符合預期。</p>	<p>透過觀察及口頭評估。</p> <p>透過問卷作表現評估。</p>	黎詠嘉老師

		<p>地，學生報名及帶隊等。</p> <p>7.於暑假期間內舉辦宗教興趣班及參觀等。</p> <p>8.協助教師聖經分享。</p> <p>9.協助組織及主持教師活動。</p> <p>10.舉行家長宗教活動及親子聖經班。</p> <p>11.協助堂區活動，如報佳音。</p> <p>12. 聯絡神師。</p>		<p>於暑假期間為不同級別學生舉辦宗教活動。</p> <p>c)協助教師主持聖經分享。</p> <p>為教師作信仰培育活動。</p> <p>為家長及學生舉行有關活動。</p> <p>d)聯絡神師舉辦活動及講道。</p> <p>聘用日期： 01/09/2026 至 31/08/2027</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
舒緩老師的工作量	1.分擔老師有關非教學及一般文書工作。	1. 聘用一名教學助理，協助處理非教學及一般文書工作。	1. 減輕老師的非教學工作，使教師更能專注教學工作。 2. 協助老師製作教具，從而提高教學質素。	每天在校務處當值，協助老師處理有關非教學及一般文書工作。 聘用日期：1/9/2026 至 31/8/2027	教學助理一年薪酬： \$186,366.60 每月月薪\$14,791.00，另加 5%強積金供款，為期 12 個月。	能主動及有效率地協助老師完成非教學及一般文書工作。	教師調查問卷。	姜素娟 行政主任

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
資訊科技教育助理	<p>1. 促進資訊科技教學效能。</p> <p>2. 增加教師教學空間，以便於課堂中照顧有個別差異的學生。</p> <p>3. 整理及更新內聯網。(eclass)</p>	<p>聘用一名資訊科技教學助理負責以下職務：</p> <p>1. 協助整理資訊科技教學資源。</p> <p>2. 協助老師製作教材和推行活動。</p> <p>3. 協助老師巡視及指導學生課堂學習。</p> <p>4. 課餘在電腦室當值，為學生提供技術支援。</p> <p>5. 整理及更新eClass 戶口資料及訊息。</p>	<p>1. 減輕老師工作量，毋須在午膳小息、課後於電腦室當值。</p> <p>2. 為老師作技術支援，節省校外進修時間及減輕心理壓力。</p> <p>3. 減輕老師的工作量。</p>	全學年： 1/9/2026 至 31/1/2027	<p>資訊科技教學助理薪酬：</p> <p>\$94,001.25</p> <p>每月月薪\$17,905，包 5%強積金供款，為期 5 個月</p>	<p>準時完成教學資源。</p> <p>主動解答老師和學生使用資訊科技的困難。</p> <p>在課堂積極協助老師教學和學生學習</p> <p>整理和更新eClass 戶口資料的準確性。</p>	透過教職員問卷調查，了解資訊科技教學助理的工作表現。	鄧樹輝老師

2026-2027 年度學校發展津貼
財政預算一覽表

項 目		財政預算	
		收入	支出
	本年度政府津貼	\$378,692.00	
1	牧民助理(1 名)		\$81,028.00
2	文書教學助理(1 名)		\$186,366.60
3	資訊科技教育助理		\$94,001.25
	收入與支出總結	\$378,692.00	
本年度盈餘			\$17,296.15

批核人簽署：_____

(校監林銘神父)

日 期： 二零二六年九月三十日