

黃大仙天主教小學

2020-2021 年度

「學校發展津貼」報告

「學校發展津貼」報告

項目名稱：英文科教學助理

進行日期 / 時間： 01/09/2020– 31/08/2021

目 標	推 行 方 法	參 與 人 數 / 級 別	財 政 運 用	評 估 / 成 效
<p>1. 促進英文科 PLP-R/W 閱讀及寫作計劃的實施。</p> <p>2. 透過小組學習模式，加強照顧學生的個別學習需要。</p> <p>3. 營造豐富的語言環境，促進學生的學習。</p>	<p>聘用教學助理一名，負責以下職務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援課堂小組教學工作。</li> <li>2. 協助準備及管理教具。</li> <li>3. 協助建立豐富的語言環境。</li> <li>4. 協助推動英文科活動。</li> </ol>	<p>小一至小六</p>	<p>教學助理一年薪酬： \$172,481.40</p> <p>每月月薪 \$13,689.00，另5%強積金供款，為期12個月</p> <p><math>\\$13,689.00 \times 12 \times 1.05 = \\$172,481.40</math></p>	<p>根據課堂觀察、實際教學運作及教師問卷，教學助理的聘用能達致下列成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能有效於小組教學個別指導學生，並協助他們完成課堂的課業。</li> <li>2. 能協助教師預備、製作、儲存及管理教具。</li> <li>3. 能協助老師推行語境活動，以提升學生學習效能。</li> <li>4. 能協助小一至小三學生進行英文課堂及 ZOOM 英文課堂，幫助學生提升學習英文的信心。</li> <li>5. 協助小五、小六學生於課前進行升中面試訓練，提升學生升中面自信心。</li> <li>6. 依據老師問卷，100%老師均同意英文助理工作質素及效率符合預期。84.4%老師均同意英文助理工作質素及效率表現良好。</li> </ol>

「學校發展津貼」報告

項目名稱：宗教培育---牧民助理

進行日期 / 時間：01/09/2020 至 31/08/2021

目標	推行方法	參與人數 ／級別	財政運用	評估／成效
<p>1. 拓展師生的靈性幅度，學習及實踐愛與恕、愛護環境、珍惜生命、服務社會。</p> <p>2. 減輕宗教科老師的工作量。</p>	<p>聘請一牧民助理，負責推動全校師生宗教活動，工作詳情如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出席學校家長會。</li> <li>2. 出席全年的聖經科會議及參與撰寫SBM校務計劃書及報告書。</li> <li>3. 協助教師統籌祈禱聚會、感恩祭、親子朝聖、家長會、參觀和宗教日營等。</li> </ol>	<p>全校家長</p> <p>全體教師</p> <p>全校同學</p> <p>全校同學</p>	<p>校牧一年薪酬： \$192,543.50</p> <p>每月月薪，為期12個月，另全年強積金供款</p> <p>\$15,613X12+\$5,187.55 =\$192,543.50</p>	<p>出席學校網上家長會及介紹天主教教育五大核心價值。</p> <p>協助聖經科及學生支援會議，與老師交流教學及舉辦活動之心得。</p> <p>參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。</p> <p>因停課關係，部份宗教禮儀改於網上進行，校牧均有協助活動；然而親子朝聖和宗教日營取消。</p> <p>依據老師問卷，98%老師同意牧民助理工作質素及效率在成效指標六度量度五或以上。</p>

	<p>4. 與學生在課餘時間組織及主持宗教課外活動。逢星期一至五及星期六長短週工作共 44 小時，主要在課外時間與學生溝通。於 9 月至 6 月逢星期三為各年級有興趣同學舉辦兒童慕道班 1 小時。</p> <p>5. 培訓學生初領聖體及堅振。</p> <p>6. 協助聯絡宗教機構作參觀如舉辦「宗教日營」。</p> <p>7. 於暑假期間為不同級別學生舉辦多項活動。</p> <p>8. 定期為教師主持聖經分享會。</p> <p>9. 協助組織及主持教師活動。</p> <p>10. 舉行家長宗教活動。</p> <p>11. 協助堂區活動。</p> <p>12. 聯絡神師。</p>	<p>公教學生</p> <p>公教學生、兒童慕道班及基督小先鋒</p> <p>全校同學</p> <p>全體教師</p> <p>全體教師 全校家長</p> <p>全校學生</p>		<p>因停課關係，多元智能活動兒童慕道班、A 計劃及親子聖經班取消。</p> <p>透過觀察及口頭評估，牧民助理能為本校學生進行多方面的宗教活動以作支援，提升靈性修養。</p> <p>因停課關係，本年度沒有學生完成初領聖體班或堅振。</p> <p>因停課關係，「宗教日營」取消。</p> <p>因停課關係，「暑期宗教活動」取消;改為各級學生暑假期間在家中進行愛德活動，並作記錄。</p> <p>全學年有 3 次聖經分享會，教師積極投入分享活動及加深對天主教教義的認識。</p> <p>因停課關係，「親子宗教活動」取消。</p> <p>協助學校與堂區之溝通。</p>
--	---	--	--	--

「學校發展津貼」報告

項目名稱：文書助理

進行日期 / 時間：01/09/2020 至 31/08/2021

目標	推行方法	參與人數／ 級別	財政運用	評估／成效
1 分擔老師有關非教學的工作。	聘用一名文書助理，工作範疇： 1. 減輕老師的非教學工作，使教師更能專注教學工作。 2. 協助老師製作教具，從而提高教學質素。	全體教師	兩名文書助理薪酬： \$344,962.80 兩位助理每月月薪 \$13,689.00，另加 5% 強積 金供款，為期一年 \$344,962.80 林助理工傷支出\$3,207.00 工傷收入\$26,294.68 王助理工傷支出\$300.00 工傷收入\$650.81	根據教師問卷，兩位文書助理在主動積極、工作質素及效果和樂意承擔責任方面均達 78.2%，表現良好。

## 2020-2021 年度學校發展津貼

## 財政結算一覽表

		收入	支出
2019-2020 年度盈餘		\$305,574.32	0.00
2020-2021 年度津貼		\$780,416.00	0.00
工傷收入		\$26,945.49	
1	英文教學助理 (1 名)		\$172,481.40
2	牧民助理(1 名)		\$192,543.50
3	文書助理(2 名)		\$344,962.80
4	工傷支出		\$3,507.00
盈餘			\$399,441.00
總 計		\$1,112,935.70	\$1,112,935.70