

黃大仙天主教小學

2022-2023 年度

「學校發展津貼」報告

「學校發展津貼」報告

項目名稱：英文科教學助理

進行日期 / 時間： 01/09/2022– 31/08/2023

目標	推行方法	參與人數/級別	財政運用	評估 / 成效
<p>1. 促進英文科 PLP-R/W 閱讀及寫作計劃的實施。</p> <p>2. 透過小組學習模式，加強照顧學生的個別學習需要。</p> <p>3. 營造豐富的語言環境，促進學生的學習。</p>	<p>聘用教學助理一名，負責以下職務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支援課堂小組教學工作。 2. 協助準備及管理教具。 3. 協助建立豐富的語言環境。 4. 協助推動英文科活動。 	<p>小一至小六</p>	<p>教學助理一年薪酬： \$199855.98</p> <p>每月月薪，為期12個月，另5%強積金供款。</p> <p>09/2022-08/2023 \$16005×12×1.05- \$1807.02(無薪假期) =\$199855.98</p>	<p>根據課堂觀察、實際教學運作及教師問卷，教學助理的聘用能達致下列成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能有效於小組教學個別指導學生，並協助他們完成課堂的課業。 2. 能協助教師預備、製作、儲存及管理教具。 3. 能協助老師推行語境活動，以提升學生學習效能。 4. 能協助小一至小三學生進行英文課堂學習，幫助學生提升學習英文的信心。 5. 協助小五、小六學生於課前進行升中面試訓練，提升學生升中面試的自信心。 6. 依據問卷，82%評核人員同意英文助理工作質素及效率符合預期。

「學校發展津貼」報告

項目名稱：宗教培育---牧民助理

進行日期 / 時間：01/09/2022 至 31/08/2023

目標	推行方法	參與人數 ／級別	財政運用	評估／成效
<p>1. 拓展師生的靈性幅度，學習及實踐愛與恕、愛護環境、珍惜生命、服務社會。</p> <p>2. 減輕宗教科老師的工作量。</p>	<p>聘請一牧民助理，負責推動全校師生宗教活動，工作詳情如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 出席學校家長會。 2. 出席全年的聖經科會議及參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。 3. 協助教師統籌祈禱聚會、感恩祭、親子朝聖、家長會、參觀和宗教日營等。 4. 與學生在課餘時間組織及主持宗教課外活動。逢星期一至五及星期六長短週工作共 44 小時，主要在課外時 	<p>全校家長</p> <p>全體教師</p> <p>全校同學</p> <p>全校同學</p>	<p>校牧一年薪酬： \$192,060.00</p> <p>每月薪金 \$16,005.00，為期12個月</p>	<p>出席學校家長會及介紹天主教教育五大核心價值。</p> <p>協助聖經科及學生支援會議，與老師交流教學及舉辦活動之心得。</p> <p>協助撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。</p> <p>協助宗教活動、祈禱聚會、感恩祭、親子朝聖、家長會、參觀和宗教日營等。</p> <p>依據問卷，91.5%評核人員同意牧民助理工作質素及效率在成效指標六度量度五或以上。</p> <p>組織及主持多元智能活動、兒童慕道班、A 計劃及親子聖經</p>

	<p>間與學生溝通。於9月至6月逢星期三為各年級有興趣同學舉辦兒童慕道班1小時。</p> <p>5. 培訓學生初領聖體及堅振。</p> <p>6. 協助聯絡宗教機構作參觀如舉辦「宗教日營」。</p> <p>7. 於暑假期間為不同級別學生舉辦多項活動。</p> <p>8. 定期為教師主持聖經分享會。</p> <p>9. 協助組織及主持教師活動。</p> <p>10. 舉行家長宗教活動。</p> <p>11. 協助堂區活動。</p> <p>12. 聯絡神師。</p>	<p>公教學生、兒童慕道班及基督小先鋒</p> <p>全校同學</p> <p>全校同學</p> <p>全體教師</p> <p>全校家長</p> <p>全校學生</p>	<p>班。</p> <p>透過觀察及口頭評估，牧民助理能為本校學生進行多方面的宗教活動以作支援，提升靈性修養。</p> <p>本年度沒有學生完成初領聖體班或堅振。</p> <p>「宗教日營」於6月舉行。</p> <p>「暑期宗教活動」於6月舉行。</p> <p>全學年有3次聖經分享會，教師積極投入分享活動及加深對天主教教義的認識。</p> <p>「親子宗教活動」於6月舉行。</p> <p>協助學校與堂區之溝通。</p>
--	---	---	---

「學校發展津貼」報告

項目名稱：文書助理

進行日期 / 時間：01/09/2022 至 31/08/2023

目標	推行方法	參與人數／ 級別	財政運用	評估／成效
1 分擔老師有關非教學的工作。	聘用兩名文書助理，工作範疇： 1. 減輕老師的非教學工作，使教師更能專注教學工作。 2. 協助老師製作教具，從而提高教學質素。	全體教師	一年薪酬： \$353,669.40 李助理每月月薪 \$13,049.00，另加 5% 強積金供款，為期一年 \$164,417.40 林助理每月月薪 \$15,020.00，另加 5% 強積金供款，為期一年 \$189,252.00	依據評核結果，兩位文書助理在主動積極、工作質素及效果和樂意承擔責任方面均達 81.5%，表現良好。

「學校發展津貼」報告

項目名稱：資訊科技教育助理

進行日期 / 時間：01/09/2022 至 31/08/2023

目標	推行方法	參與人數／ 級別	財政運用	評估／成效
<p>1. 促進資訊科技教學效能。</p> <p>2. 增加教師教學空間，以便於課堂中照顧有個別差異的學生。</p> <p>3. 整理及更新 eclass。</p>	<p>聘用一名資訊科技教學助理負責以下職務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助整理資訊科技教學資源。 2. 協助老師製作教材和推行教學活動。 3. 多元智能課中協助老師巡視及指導學生課堂學習。 4. 課餘在電腦室當值，提供技術支援給學生。 5. 整理及定期 eClass 戶口資料及訊息。 	<p>全體教師</p>	<p>資訊科技教學助理薪酬： \$130,743.00</p> <p>每月月薪\$14,527，另加5%強積金供款，為期9個月</p>	<p>根據教師問卷，資訊科技教學助理工作質素及效果和樂意承擔責任方面均表現佳。</p>

2022-2023 年度學校發展津貼
財政結算一覽表

		收入	支出
2021-2022 年度盈餘		\$269,327.05	0.00
2022-2023 年度津貼		\$705,109.00	0.00
1	英文教學助理 (1 名)		\$199,855.98
2	牧民助理(1 名)		\$192,060.00
3	文書助理(2 名)		\$353,669.40
4.	資訊科技教育助理(1 名)		\$137,280.15
	盈餘		\$91,570.52
總 計		\$974,436.05	\$974,436.05

批核人簽署：_____

(校監陳德雄神父)

日 期： 二零二三年九月三十日